

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE CIUTAT JARDÍ- ARBORETUM

Capítol I. La denominació, naturalesa, els fins i el domicili

Article 1. Denominació i naturalesa.



Es constitueix aquesta associació amb la denominació ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE CIUTAT JARDÍ- ARBORETUM, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, independent de la dels seus associats i amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats, que regeix les seves activitats pels presents Estatuts, a l'emparament de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Àmbit i durada.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen a Catalunya.

La delimitació territorial d'aquesta Associació de Veïns és el barri Ciutat Jardí tal i com l'ajuntament el denomina dins Pla General Urbanístic de la ciutat de Lleida, que també inclou la zona denominada com a Ciutat Jardí SUR2.

La seva durada serà indefinida.

Article 3. Domicili.

El domicili es fixa a la Plaça Les Valls, s/n, de Lleida (CP 25199), sens perjudici que per al desenvolupament de les seves activitats s'utilitzin els locals que es creguin oportuns.



El canvi de domicili es podrà realitzar previ acord de la Junta Directiva en funció de les pròpies necessitats de l'Associació.

Article 4. Finalitats i activitats.

Els fins de l'Associació són:

a) Agrupar als socis veïns de la demarcació ciutadana de l'àmbit territorial del barri de Ciutat Jardí de Lleida i assumir la representació dels seus interessos, així com adoptar aquelles resolucions que afectin aquests interessos, actuant per aconseguir les millors de la comunitat i el seu desenvolupament humà i ciutadà, en busca de la millora de la vida comunitària de la zona i de la ciutat. Defensar els interessos dels veïns, en tant que són els usuaris i els destinataris

finals de l'activitat urbanística, cultural, esportiva, educativa i assistencial que els poders públics desenvolupen en l'àmbit d'actuació de l'Associació.

b) Promocionar, assumir, gestionar, patrocinar i desenvolupar directament l'associació per sí o a través de tercers, en aquest darrer cas, sota la seva vigilància, els estudis, actes, espectacles i, en general aquelles iniciatives que es considerin d'interès i conforme a la seva actuació per a la millora i desenvolupament de la comunitat ciutadana. Promoure l'activitat veïnal i la participació del barri en la vida social i comunitària, amb la finalitat de cohesionar les persones que hi habiten.

c) Vetllar perquè l'Administració doti al barri d'equipaments i serveis públics suficients i de qualitat.

d) Implementar canals de participació ciutadana. L'Associació es constitueix per ser el solc específic de canalització de les reivindicacions comunitàries dels seus associats i gestionar davant tercers els interessos comuns, defensant-los amb tots els estris que permeti la normativa legal vigent.

e) La preservació i conservació dels espais verds públics del barri Ciutat Jardí de Lleida.

f) Promoure la millora dels espais verds públics del barri Ciutat Jardí de Lleida.

g) Defensar i vetllar per l'ús públic dels espais verds públics del barri Ciutat Jardí de Lleida.

L'Associació realitza activitats directament relacionades amb les seves finalitats com:

Organitzar activitats i reunions informatives, culturals, lúdiques, educatives, esportives, de formació i de difusió mediàtica, relacionades amb les finalitats de l'Associació; difondre comunicats, notes de premsa, articles i manifestos relacionats amb les finalitats de l'Associació; Representar als seus socis davant de les autoritats administratives o civils i organismes i entitats representatives municipals i participar hi a l'empara del que permeti la normativa que regula la seva participació, en relació amb les finalitats de l'Associació. Rebre els suggeriments dels veïns; Obrir canals de comunicació amb les administracions públiques per defensar els interessos generals dels veïns; Col·laborar i treballar amb altres entitats i associacions de la ciutat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden ser membres de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

2. L'Associació té dos tipus d'associats:

a) Socis de Ple dret

b) Socis col·laboradors.

Poden ser socis de ple dret totes les persones físiques que visquin dins l'àmbit de l'Associació definit en l'article 2, hi estiguin empadronats o en siguin propietaris de bens immobles o hi desenvolupin algun negoci o activitat o, a criteri de la Junta, acreditin tenir un interès legítim.

Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

Ha de tenir la raó social o establiment industrial, comercial o professional obert dins la delimitació geogràfica marcada.

La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

3. Poden ser socis col·laboradors totes les persones físiques amb 16 anys aplegats que ho desitgin i no reuneixin els requisits assenyalats en l'apartat anterior

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6 Drets dels membres de l'Associació

Són drets dels membres de l'Associació, tant dels socis de ple dret com dels col·laboradors:

1. Ser convocat i assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
3. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics. Expressar les seves opinions, suggeriments i crítiques davant els Òrgans de Govern de l'Associació.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
6. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups-comissions de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'Associació.
12. Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Són drets exclusius dels socis de ple dret:

1. El dret a vot a les Assemblees
2. Presentar-se com a candidats i ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 7. Deures dels membres de l'Associació.

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 8 Pèrdua de la condició de membre.

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 10.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva dels socis.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una

raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre maig i juny ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic, whatsapp o qualsevol altre mitjà electrònic de que es disposi per comunicar amb els associats.

En qualsevol cas, si la majoria dels membres de la Junta Directiva ho considera necessari, també hi haurà la possibilitat de comunicar-ho per correu ordinari a tots els socis i sòcies que constin en la relació actualitzada, de la nostra Associació

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

Article 15.

L'Assemblea General té atribuïdes les següents funcions:

1.- Definir la política general de l'Associació.

2.- Marcar els objectius a complir en el període entre Assemblees, efectuant manaments a la Junta Directiva de l'Associació per al compliment dels objectius marcats y aprovar el programa anual.

3.- Aprovar, si procedeix, la Memòria Anual, Estat de Comptes, Balanç de situació i projectes de pressupostos presentats per a la Junta Directiva.

4- Aprovar, si procedeix, la gestió de la Junta Directiva.

- 
- 5.- Fixar les quotes, despeses i altres aportacions dels membres.
 - 6.- Aprovar, si procedeix, l'admissió i expulsió de totes les classes de Membres.
 - 7.- Elegir i cessar als Membres de la Junta Directiva.
 - 8.- Aprovar o modificar els reglaments que es disposin.
 - 9.- Modificar els Estatuts.
 - 10.- Acordar la dissolució de l'Associació i designar la Comissió Liquidadora.
 - 11.- Aprovar la constitució o inclusió de l'Associació en altres entitats d'àmbit regional, nacional o internacional.
 - 12.- Sol·licitar la declaració d'entitat d'utilitat pública.
 - 13.- Fixar la política general de contractació de personal.
 - 14.- Deliberar, si procedeix, sobre quantes qüestions sotmeti a la seva consideració el President, la Junta Directiva o un terç dels Membres.
 - 15.- Qualsevol altre assumpte que per la seva importància sigui precis sotmetre a Assemblea

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 16.

- 
- 1.- La Junta directiva és l'òrgan encarregat d'executar els acords de l'Assemblea General, promou la coordinació i assumeix la direcció i representació de l'Associació quan l'assemblea general no està reunida.
 - 2.- Componen aquest òrgan el president, vicepresident, secretari i tresorer, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents a excepció del càrrec de vicepresident que pot ser exercit, també, pel tresorer de l'Associació.
 - 3.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
 - 4.- El temps de manament de la Junta Directiva, serà de dos anys i s'inicia en la data de l'Assemblea que els escullí. Es des d'aquella data quan comença a córrer la durada del càrrec, i així es fa constar en la inscripció al Registre..

Tot això sense perjudici de que puguin ser reelegits.

- 5.- Tots els càrrecs de la Junta Directiva tindran caràcter gratuït, sense perjudici del seu dret a que els hi siguin reembossades les despeses ocasionades de l'acompliment de les seves

funcions.

6.- Es reunirà com a mínim un cop per trimestre, més les reunions extraordinàries que es considerin oportunes.

7.- La Junta Directiva delegarà la representació en qui consideri oportú quan l'assumpte o la impossibilitat dels membres de dit òrgan aconsellin tal mesura.

8.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions, mitjançant un certificat emès pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, en el qual ha de constar l'acceptació del nou president i del nou secretari.

Article 17.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres

persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

1.-El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts

2. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El vicepresident substituirà al President en cas d'absència o malaltia i tindrà les mateixes atribucions que ell.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26.

Aquesta Associació es constitueix amb un patrimoni inicial de 2.400 Euros provinent de les aportacions voluntàries dels veïns del barri Ciutat Jardí de Lleida per a fer front al pagament de les despeses de les activitats pròpies de la l'Associació anteriors a la seva constitució.

Article 27.

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats que es facin al seu favor.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se

2. El pressupost s'ajustarà al finançament de les activitats segons els acords presos en Assemblea General i/o el que s'estableix en el Reglament de règim Intern.

Article 28.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques (que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva), i quotes extraordinàries.

Article 29.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

El Secretari, amb el vistiplau del president certifica que els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en acta fundacional de data 02/08/2018, rectificats i aprovats per la Assemblea General de data 16/09/2018, i posteriorment rectificats i aprovats definitivament per la Assemblea General de data 18/11/2021.

Lleida, a 18 de novembre de 2021.



Ramir Bonet Ferrer
DNI: 40845779X
President



ORIOl MARÍN DOMINGO
52595495-5
SECRETARI



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 64054

Data Resolució 28/02/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials, e.f

Data 03 de març de 2022

Document y1234149293c70f signat
electrònicament i validat per CATCert

